

OFFRE D'EMPLOI

Tu es une personne créative, curieuse, passionnée d'archives et de musées? Tu rêves de te rendre au travail dans le sens contraire du trafic? Le **Musée de l'ingéniosité J. Armand Bombardier** a le poste parfait pour toi! Situé dans un environnement entouré de nature à 30 minutes de tout, rejoins une équipe dynamique avec qui il fait bon travailler! Programme d'implication sociale, comité social, mesures de conciliation travail-vie personnelle et de saines habitudes de vie en plus d'un café exceptionnel!

ARCHIVISTE-COORDONNATEUR(TRICE)



APERÇU DU TRAVAIL

- Coordonne et planifie les activités liées aux archives;
- Accompagne les préposés(es) aux archives et les stagiaires dans leurs tâches;
- Procède au traitement, à la conservation et à la diffusion des documents;
- Effectue des recherches selon les besoins.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Capacité d'organisation et de planification;
- Rigueur et autonomie;
- Capacité à travailler en équipe;
- Polyvalence;
- Créativité et innovation.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Diplôme de 1^{er} cycle universitaire dans un programme pertinent au poste;
- 4 à 6 ans d'expérience dans le domaine archivistique;
- Expérience avec les archives historiques;
- Bilinguisme français-anglais (fonctionnel);
- Connaissance de la base de données AtoM (atout).



MISE EN CONTEXTE

- Poste permanent à temps plein;
- 35 h / semaine, horaire variable et flexible;
- Situé à Valcourt, le Musée est chapeauté par la Fondation J. Armand Bombardier.



MUSÉE DE
L'INGÉNIOSITÉ
J. ARMAND
BOMBARDIER

Date limite pour la remise des candidatures :
29 mai 2022

Faites parvenir votre documentation à l'attention de :
Raphaël Bourgeois, directeur adjoint diffusion
r.bourgeois@fiab.qc.ca