

OFFRE D'EMPLOI

Tu es une personne créative, curieuse, passionnée d'archives et de musées? Tu rêves de te rendre au travail dans le sens contraire du trafic? Le Musée de l'ingéniosité J. Armand Bombardier a le poste parfait pour toi! Situé dans un environnement entouré de nature à 30 minutes de tout, rejoins une équipe dynamique avec qui il fait bon travailler! Programme d'implication sociale, comité social, mesures de conciliation travail-vie personnelle et de saines habitudes de vie en plus d'un café exceptionnell!

ARCHIVISTE-COORDONNATEUR(TRICE)



APERÇU DU TRAVAIL

- Coordonne et planifie les activités liées aux archives;
- Accompagne les préposés(es) aux archives et les stagiaires dans leurs tâches;
- Procède au traitement, à la conservation et à la diffusion des documents;
- Effectue des recherches selon les besoins.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Capacité d'organisation et de planification;
- Rigueur et autonomie;
- Capacité à travailler en équipe;
- Polyvalence;
- Créativité et innovation.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Diplôme de 1^{er} cycle universitaire dans un programme pertinent au poste;
- 4 à 6 ans d'expérience dans le domaine archivistique;
- Expérience avec les archives historiques;
- Bilinguisme français-anglais (fonctionnel);
- Connaissance de la base de données AtoM (atout).



MISE EN CONTEXTE

- Poste permanent à temps plein;
- 35 h / semaine, horaire variable et flexible;
- Situé à Valcourt, le Musée est chapeauté par la Fondation J. Armand Bombardier.



MUSÉE DE
L'INGÉNIOSITÉ
J. ARMAND
BOMBARDIER

Date limite pour la remise des candidatures :
4 septembre 2022

Faites parvenir votre documentation à l'attention de :
Raphaël Bourgeois, directeur adjoint diffusion
r.bourgeois@fab.qc.ca